

Mit der Integration des Jagdplaners in die OÖ JagdApp steht den oberösterreichischen Jägerinnen und Jägern ein modernes, digitales Werkzeug zur Verfügung, das die Verwaltung von Wildabgängen und jagdlichen Aktivitäten für die Jagdleitung bzw. den Jagdausübungsberechtigten deutlich vereinfacht. Die Integration des Jagdplaners ermöglicht eine strukturierte, übersichtliche und effiziente Dokumentation – direkt am Smartphone und für alle Mitglieder einer Jagdgesellschaft zugänglich.

Anleitung zur Integration des Jagdplaners in der OÖ JagdApp des OÖ Landesjagdverbandes

In dieser Anleitung stellen wir den Jagdleitern die Schritte zur Nutzung der Integration des Jagdplaners vor – von der Anlage einer Jagdgesellschaft über die Verwaltung von Mitgliedern bis hin zur Erstellung und Bearbeitung von Wildabgangsmeldungen.

Welche Funktionen bietet die Integration?



Die nahtlose Anbindung an den Jagdplaner erlaubt es, Wildabgänge strukturiert und digital zu erfassen – für alle Mitglieder einer Jagd, verwaltet bis zum Absenden durch die Jagdleitung bzw. den Jagdausübungsberechtigten. Damit behalten Sie als Jagdleiter nicht nur den Überblick, sondern erfüllen auch Ihre Meldepflichten schneller und transparenter.

Folgende Funktionen stehen derzeit zur Verfügung:

- Jagdverwaltung
- Digitale Wildabgangsliste
- Zusammenfassungen für monatliche Meldungen
- In-App Warnhinweise
- Verwalten des Meldestatus

Die tatsächlichen für jeden Benutzer angezeigten Funktionen sind abhängig von den zugewiesenen Rollen und Rechte durch den Jagdleiter.

Geplante Erweiterung:

Die Integration des Jagdplaners befindet sich noch in Entwicklung – eine direkte Übermittlung der Wildabgangsmeldungen an die zuständige Behörde ist geplant.

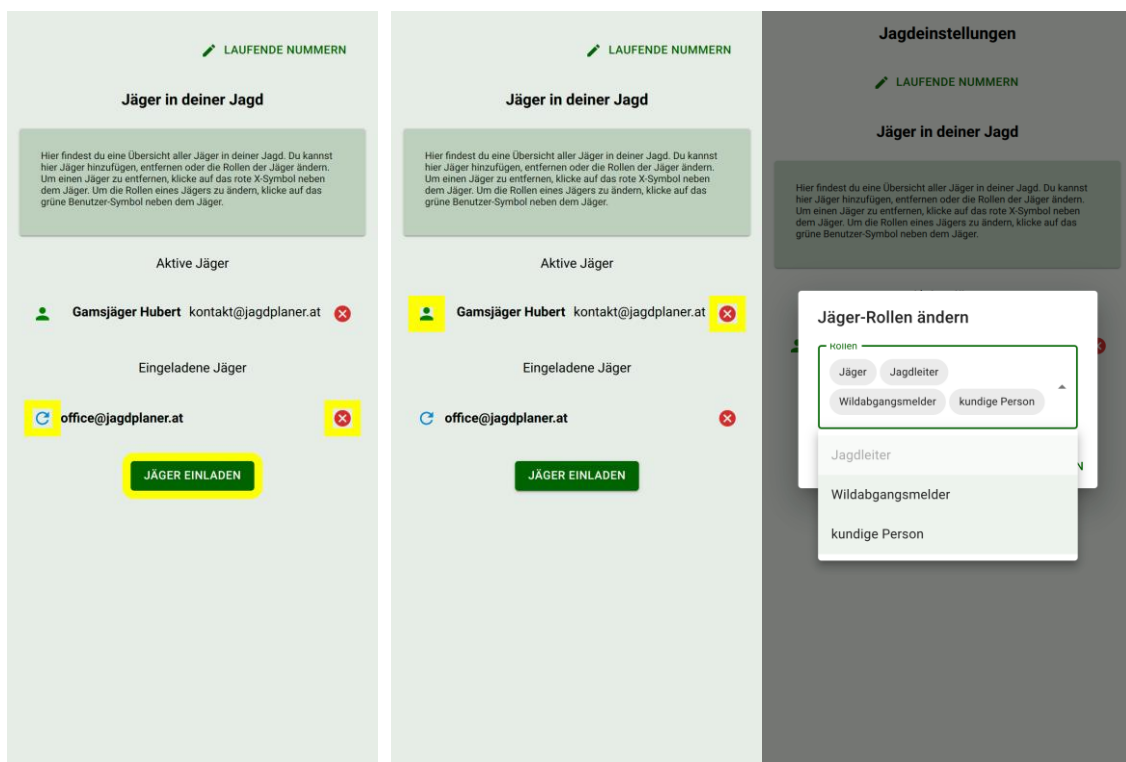
Wie legt man eine Jagdgesellschaft an?

Jeder Benutzer der OÖ JagdApp, welcher beim OÖ Landesjagdverband als Jagdleiter gemeldet ist, kann unter dem Menüpunkt *Jagdplaner* in der OÖ JagdApp eine neue Jagdgesellschaft anlegen. Mit der Anlage einer neuen Jagdgesellschaft stehen anschließend oben genannte Funktionen zur Verfügung.

Wie verwaltet man eine Jagdgesellschaft?

Nachdem ein Benutzer mit der Rolle *Jagdleiter* im Jagdplaner eingeloggt ist, steht der Menüpunkt *Jagd Einstellungen* zur Verfügung. Hier können Einstellungen zur Jagd vorgenommen werden und neue Benutzer eingeladen / zur Jagd hinzugefügt sowie deren Rollen und Rechte angepasst werden.

Mit dem *Jäger einladen*-Button können Jäger zur Jagd hinzugefügt werden. Hierfür wird die E-Mail-Adresse eingegeben, mit welcher der Jäger in der OÖ JagdApp registriert ist. Sollte ein eingeladener Jäger die E-Mail nicht erhalten, kann diese über den blauen Pfeil-Icon links neben der E-Mail unter *Eingeladene Jäger* erneut versendet werden. Sollten mehrere E-Mails beim eingeladenen Jäger ankommen, muss das Passwort aus dem letzten E-Mail verwendet werden. Angelegte Jäger können auch jederzeit wieder aus der Jagd entfernt werden, dies geschieht mit einem Klick auf den roten X-Icon rechts neben dem Namen.



Sobald der vom Jagdleiter eingeladene Jäger seine Registrierung abgeschlossen hat, scheint er unter *Aktive Jäger* auf. Hier können mittels eines Klicks auf den grünen Benutzer-Icon links neben dem Namen, die Rollen und Rechte des Benutzers vom Jagdleiter angepasst werden.

Folgende Rollen und Rechte stehen zur Verfügung:

- Jagdleiter - erlaubt den Zugriff auf den Menüpunkt *Jagd Einstellungen*
- Wildabgangsmelder - erlaubt den Zugriff auf den Menüpunkt *Monatsmeldungen*, erweiterte Bearbeitungsrechte bei Wildabgängen und die Möglichkeit Wildabgänge als gemeldet zu markieren
- Kundige Person - erlaubt das Speichern von Wildbeschauen / Untersuchungen

Wie erstellt man eine Wildabgangsmeldung?

Eine Wildabgangsmeldung kann über den Menüpunkt *Wildabgang erstellen* oder auf der Wildabgangs-Liste über Klick auf den “+”-Button im rechten unteren Eck erstellt werden.

Abschuss eintragen

SCHALENWILD RAUBWILD RABE

☒ Abschuss

☐ Hegeabschuss

MEHR ANZEIGEN

☐ Gastjäger

Revier
Almrevier

Erlegungszeitpunkt (erforderlich)
02. Mai 2025 / 15:30

Wildart (erforderlich)

Alter (erforderlich)

Bedenken (erforderlich)

Gewicht

Verwendung

Hierfür kann am oberen Ende der Seite die Wildklasse / -gruppe (z.B. Schalenwild, Hühnervogel, usw.) ausgewählt werden. Darunter können Angaben zur Art der Meldung ausgewählt werden, mittels Klick auf *Mehr anzeigen*, werden alle Auswahlmöglichkeiten sichtbar. Darunter können die erforderlichen Angaben zur Wildabgangsmeldung selbst eingegeben werden. Zum Speichern der Meldung sind jedenfalls alle mit *erforderlich* gekennzeichneten Felder zu befüllen.

Mittels Setzen eines Häkchens bei dem Kästchen *Gastjäger* kann ein abweichender Erleger eingetragen werden. Dies erlaubt es, eine Wildabgangsmeldung für Jäger ohne Benutzerprofil anzulegen / zu speichern.

Die Meldung kann bis zu 3 Stunden nach dem Speichern vom Erfasser auf der Bearbeiten-Seite gelöscht werden. Außerdem können sämtliche Daten vom Erfasser selbst und von einem Benutzer mit der Rolle *Wildabgangsmelder* jederzeit geändert werden. Alle anderen Benutzer können fehlende Daten ergänzen und jederzeit die Verwendung und Käufer anpassen.

Der Wildbeschau / -untersuchung kann nur von Benutzern gespeichert werden, welche die Rolle *kundige Person* haben. Diese Daten können auch jederzeit von der kundigen Person,

welche die Untersuchung gespeichert hat, gelöscht und angepasst werden.

Wie funktioniert die Wildabgangsliste?

In der Wildabgangsliste werden alle gespeicherten Meldungen angezeigt. Zum leichteren Finden von relevanten Wildabgängen, ist am oberen Ende ein Filter-Button angelegt. Beim Klick auf diesen öffnet sich ein Dialog mit dem die Liste nach unterschiedlichen Kriterien gefiltert werden kann. Sollte ein Filter angewendet sein, kann dieser über den Zurücksetzen-Button wieder entfernt werden.

Um zu den detaillierten Daten bzw. der Bearbeiten-Seite einer Wildabgangsmeldung zu gelangen, genügt ein Klick auf das entsprechende Kärtchen in der Liste.

Meldungsliste

FILTER

5	Schmalreh 8. Mai 2025 Gamsjäger Hubert
4	Schmalreh 6. Mai 2025 Gamsjäger Hubert
3	Rehbock Kl. III 3. Mai 2025 Gamsjäger Hubert
2	Schmalreh 1. Mai 2025 Gamsjäger Hubert
1	Rehbock Kl. III 1. Mai 2025 Gamsjäger Hubert

< 1 >

+

Information
Hier findest du die Zusammenfassungen alle Meldungen, welche monatlich zu übermitteln sind. Weiters finde... **MEHR ANZEIGEN**

April	keine Einträge vorhanden
Mai	keine Einträge vorhanden
Juni	keine Einträge vorhanden
Juli	keine Einträge vorhanden

August

Raubwild - Fuchs

☒ Abschuss

Anzahl: 2

Raubwild - Dachs

☒ Abschuss

Anzahl: 1

September	keine Einträge vorhanden
Oktober	keine Einträge vorhanden
November	keine Einträge vorhanden
Dezember	keine Einträge vorhanden

Wie bearbeitet man eine Wildabgangsmeldung?

Abschuss Details

ABSCHUSS LÖSCHEN

Laufende Nummer: 3
Erlegt von: **Fuchs Hubert**

☐ Bearbeiten erlauben

☒ Abschuss

☐ Hegeabschuss

☐ Gastjäger

Erlegungszeitpunkt (erforderlich)
16. Juni 2025 / 20:30

Wildart (erforderlich)
Rehbock Kl. II

Trophäe (erforderlich)
Sechser ungerade

Alter (erforderlich)
4

Bedenken (erforderlich)
Keine Bedenken

Gewicht

Zum Bearbeiten einer Meldung sucht man die entsprechende Meldung in der Wildabgangsliste und klickt auf diese. So gelangt man zu der Bearbeiten-Seite. Um ein unbeabsichtigtes Bearbeiten zu verhindern, muss vor dem Ändern / Ergänzen der Daten, am oberen Ende der Bearbeiten-Seite auf *Bearbeiten erlauben* geklickt werden.

Wie weiter oben schon erwähnt, können hier sämtliche Daten vom Erfasser selbst und von einem Benutzer mit der Rolle *Wildabgangsmelder* jederzeit geändert werden. Alle anderen Benutzer können fehlende Daten ergänzen und jederzeit die Verwendung und Käufer anpassen. Des Weiteren können Benutzer mit der Rolle *kundige Person* hier die Daten zur Wilduntersuchung eintragen. Sämtliche Daten werden erst durch einen Klick auf *Speichern* gespeichert.

Wie markiert man eine Wildabgangsmeldung als gemeldet?

Für Benutzer mit der Rolle *Wildabgangsmelder* besteht die Möglichkeit, Wildabgänge als an die Behörde gemeldet zu markieren. Dies erlaubt es, eine bessere Übersicht über noch zu meldende Wildabgänge zu behalten. Außerdem können

Wildabgänge, welche als gemeldet markiert sind, nicht mehr bearbeitet werden. Dies kann jedoch nur dann durchgeführt werden, wenn alle erforderlichen Daten vorhanden sind.

Für einzelne Wildabgänge kann ein Benutzer mit der Rolle *Wildabgangsmelder* diese am

Ende der Bearbeiten-Seite, solange nicht *Bearbeiten erlauben* aktiviert ist, als gemeldet markieren. Weiters kann dies für alle betroffenen Meldungen einer monatlichen Meldung auf der *Monatsmeldungen* Seite vorgenommen werden.

Welche In-App Warnhinweise gibt es?

In der App werden für Benutzer mit der Rolle *Jagdleiter* und *Wildabgangsmelder* Banner angezeigt, sobald Wildabgangsmeldungen „bald fällig“ bzw. „überfällig“ für die Meldung an die Behörde sind. Mittels Klick auf *Meldungen anzeigen* gelangt der Benutzer zu den betroffenen Meldungen.

Weiterführende Links und Informationen

Weitere Informationen zur Jagd- und Wildabgangsverwaltung können unter folgenden Link gefunden werden: <https://support.jagdplaner.at/category/ooe-jagdapp/>

Der Jagdplaner als eigene (kostenpflichtige) App

Welche Funktionen gibt es sonst noch, welche die Jagdverwaltung erleichtern?

Die App „Jagdplaner“ bietet noch weitere spannende Funktionen wie automatische Rechnungs- und Trophäenanhängererstellung, Finanzverwaltung, Jagdstatistik und vieles mehr, die die Verwaltung einer Jagdgesellschaft effizienter machen und vereinfachen.

Weitere Informationen zum Jagdplaner und den weiteren Funktionen stehen hier zur Verfügung: <https://www.jagdplaner.at/>